

**Порядок рецензирования рукописей научных материалов,
поступивших в редакцию электронного научного журнала
«Управление в современных системах»**

1. *Материалы, поступающие в редакцию,* направляются на рецензирование высококвалифицированному специалисту, имеющему ученую степень доктора или кандидата наук и научную специализацию, наиболее близкую к теме статьи. Издание осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью их экспертной оценки. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции издания в течение 5 лет.

2. *Рецензенты* уведомляются о том, что направленные им рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии материалов для своих нужд. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления о недостоверности материалов или факта плагиата.

3. *Сроки рецензирования* в каждом отдельном случае определяются редакцией с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статей. Срок рассмотрения материалов рецензентом не может превышать одного календарного месяца.

4. *Порядок информирования авторов о результатах рецензирования.*

- В случае получения положительной рецензии редакция информирует авторов о допуске материала к публикации с указанием сроков публикации.
- При получении рецензии с существенными замечаниями редакция направляет автору письмо с предложением доработать материал в соответствии с замечаниями рецензента или аргументировано (частично или полностью) опровергнуть их.
- По запросу автора, редакция издания направляет автору представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ, а также обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

5. *Материалы, доработанные или переработанные автором,* повторно направляются на рецензирование.

6. *Решение о целесообразности публикации* после рецензирования принимается на заседании редколлегии по формированию очередного выпуска.

7. *Отказ в публикации.*

Не допускаются к публикации:

а) материалы, оформленные не в соответствии с требованиями, авторы которых отказываются от технической доработки статей;

б) материалы, авторы которых отказываются вносить исправления в соответствии с конструктивными замечаниями рецензента или аргументировано не опровергают их;

в) материалы, содержащие существенную часть заимствованного текста (свыше 20%) или нелегитимные заимствования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**РЕЦЕНЗИЯ НА НАУЧНУЮ СТАТЬЮ,
ПРЕДОСТАВЛЕННУЮ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В ЖУРНАЛЕ
«УПРАВЛЕНИЕ В СОВРЕМЕННЫХ СИСТЕМАХ»**

(авторы и название статьи или обзора)

Статья посвящена

(научная проблема, постановка целей и задач)

(актуальность исследования для решения обозначенной научной проблемы)

Репрезентативность источниковой базы: _____

Опора на существующие исследования в данной области _____

Оригинальность методов решения поставленных задач исследования: _____

Основные результаты исследований, их теоретическая и практическая значимость, выводы: _____

Соответствие требованиям редакции: _____

Замечания рецензента: _____

Резолюция: Рецензируемая работа _____

(указать: рекомендуется для публикации в журнале, рекомендуется после доработки, не рекомендуется для публикации по причине)

Сведения о рецензенте: _____

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

(E-mail адрес, тел. для связи)

Статья получена рецензентом " _____ " _____ 20__ г.

(дата)

(подпись рецензента)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (по результатам рецензирования): _____

(статья принята к публикации, отклонена, отправлена на доработку)

Ответственный секретарь редакции журнала _____

“ ____ ” _____ 20__ г.